**Додаток 2**

**до рішення 24 сесії 8 скликання**

**Тростянецької міської ради**

**від 08 січня 2026 року № 9**

**Конкурсна документація**

**з проведення конкурсу проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2026 році за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади**

**1. Пріоритетні завдання (напрями), на виконання яких повинні спрямовуватися проекти, розроблені учасниками конкурсу**

Проекти, що подаються для участі у конкурсі, мають бути спрямовані на виконання наступних пріоритетних завдань, визначених організатором конкурсу з урахуванням досвіду попередніх років:

* охорона здоров’я та профілактика захворювань;
* соціальна підтримка та адаптація інвалідів, безробітних, малозабезпечених, багатодітних сімей та осіб похилого віку;
* молодіжна політика;
* розвиток місцевої ініціативи та місцевого самоврядування;
* громадянська освіта, аматорська культура та спорт;
* підвищення інформування громадськості та розвиток демократичних ЗМІ;
* охорона довкілля;

- збереження культурної спадщини;

* розвиток туризму та посилення промоції міста;
* налагодження комунікацій між НПО;
* надання соціальних послуг;
* волонтерська діяльність та благодійні заходи;
* культурно – просвітницька діяльність;
* патріотичне виховання;
* краєзнавча робота;
* аналітична діяльність та проведення соціологічних досліджень;
* проведення заходів, присвячених ювілейним датам;
* статутна діяльність громадських організацій.

Пріоритетні завдання оприлюднюються в оголошенні про проведення конкурсу.

**2. Перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу.**

1) проведення конференцій, круглих столів, тренінгів, курсів, навчальних семінарів, фестивалів, виставок, концертів, культурно-мистецьких, просвітницьких, спортивних та інших заходів, спрямованих на реалізацію цілей та пріоритетних завдань конкурсу;

2) видання довідників, брошур, буклетів, інформаційних листівок тощо;

3) розробка та видання методичних матеріалів тощо;

4) транспорті послуги, оренда приміщень для проведення заходів в рамках виконання пріоритетних завдань конкурсу;

5) види діяльності, пов’язані з організацією проведення волонтерської діяльності;

6) проведення форумів інститутів громадського суспільства, засідань громадських рад, творчих спілок, заходів з обміну досвідом роботи з вітчизняними та іноземними інститутами громадянського суспільства.

Види діяльності в рамках виконання пріоритетних завдань конкурсу не повинні суперечити фінансово-юридичним нормативним актам.

Цільова аудиторія видів діяльності визначається відповідно до цілей та пріоритетних завдань конкурсу.

**3. Вимоги до конкурсної пропозиції**

Учасники конкурсуу відповідності до п. 6 Порядкупроведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства (далі – ІГС), для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (зі змінами, далі – Порядок) подають конкурсні пропозиції за формами 1-3 (додаток 1, 2, 3).Конкурсна пропозиція складається українською мовою.

Інститути громадянського суспільства не допускаються до участі в конкурсі з підстав, визначених п.12. Порядку.

**4. Граничний обсяг фінансування**

Граничний обсяг фінансування за рахунок бюджетних коштів одного проекту 550 000, 00 грн.

**5. Строки подання конкурсних пропозицій та строки проведення конкурсу**

Строки подання конкурсних пропозицій: з 16.01.2026 р. по 04.02.2026 р.

**Строки проведення конкурсу:**

1) оцінка конкурсних пропозицій та визначення їх рейтингу: 05.02.2026 р. по 19.02.2026 р. (десять робочих днів);

2) визначення конкурсною комісією переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) кожного проекту – протягом 10 робочих днів;

3) затвердження організатором конкурсу переліку інститутів громадянського суспільства, визначених переможцями конкурсу – протягом 25 днів з дня визначення конкурсною комісією переможців конкурсу та на підставі інформації, наданої переможцем конкурсу (відповідно до абзацу 2 пункту 22 Порядку).

4) Організація та проведення конкурсу, проведення заходів учасниками конкурсу здійснюється відповідно до Порядку.

**Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА**

**Додаток 1 до пункту 3**

**Форма 1**

**Заява**

**інституту громадянського суспільства про участь у конкурсі**

**проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2024 році за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади**

*(назва інституту громадянського суспільства)*

подає для участі у конкурсі, що проводиться Тростянецькою міською радою, свій проект:

*(назва проекту)*

До заяви додаються належним чином засвічені документи:

1. Опис проекту та кошторис витрат для його виконання (реалізації) за відповідною формою;

2. Листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (*якщо передбачається їх залучення до виконання проекту*);

3. Інформація про діяльність інституту громадянського суспільства за відповідною формою.

Підтверджуємо, що документи, які входять до складу конкурсної пропозиції, містять достовірну інформацію про інститут громадянського суспільства.

Підтверджуємо, що\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(назва інституту громадянського суспільства )*

готова і здатна виконати проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва проекту)*

у терміни, визначені відповідними договорами з головним розпорядником та в заявленому обсязі.

Гарантуємо, що в разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету тростянецької міської територіальної громади ці кошти будуть використані винятково для потреб, визначених проектом, відповідно та в межах кошторису витрат, затвердженого організатором конкурсу.

Із умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

*Заява підписується керівником або уповноваженою особою інституту громадянського суспільства та скріплюється печаткою інституту (у разі наявності).*

**Посада керівника ІГС Підпис Ініціали, прізвище**

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 2 до пункту 3**

**Форма 2**

**Інформація**

**про діяльність інституту громадянського суспільства**

(Загальний обсяг інформації про не повинен перевищувати двох сторінок)

1. Назва інституту громадянського суспільства (далі – ІГС)та його організаційно-правова форма.

2. Дата створення ІГС.

3. Мета та основні напрями діяльності відповідно до статуту.

4. Досвід діяльності ІГС з тематики проекту та результати такої діяльності (до трьох абзаців).

5. Досвід реалізації проектів (програм, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та/або інших джерел фінансування:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва програми  (проекту, заходу) | Сума фінансової  підтримки в  грн. | Джерела фінансування | Строки виконання програми  (проекту, заходу) | Короткий опис  (3-4 речення) програми  (проекту,  заходу) |
|  |  |  |  |  |  |

6. Джерела фінансування ІГС.

7.  Матеріально-технічна база ІГС: наявність власного офісу та оргтехніки, інші ресурси.

8. Кадрове забезпечення: кількість осередків ІГС (вказати адміністративно-територіальні одиниці), загальна кількість членів.

**Посада керівника ІГС Підпис Ініціали, прізвище**

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 3 до пункту 3**

**Форма 3**

**Опис**

**проекту, розробленого інститутом громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2024 році за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади та кошторис витрат**

Заповнюється організатором конкурсу.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата реєстрації |  |
| Реєстраційний номер |  |

Заповнюється інститутом громадянського суспільства (далі – ІГС), який подає на конкурс конкурсну пропозицію.

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проекту |  |
| Юридична адреса ІГС |  |
| Фактичне місцезнаходження ІГС (поштова адреса) |  |
| Факс: |  |
| Термін реалізації проекту |  |
| Тел.: |  |
| Сума коштів, що планується залучити від організатора конкурсу, грн. |  |
| Пріоритетне завдання, на реалізацію якого спрямовується проект |  |
| Прізвище, ім’я, по батькові керівника ІГС |  |
| Назва ІГС |  |
| Тел.: |  |
| Контактні дані керівника ІГС |  |
| Контактні дані ІГС: номер телефону; E-mail; веб-сайт |  |
| Залучені кошти (власний внесок ІГС) у грн. |  |
| Загальний бюджет (обсяг фінансування) проекту у грн. |  |
| Адміністративно-територіальний рівень виконання проекту (обласний, так\ні)) |  |
| E-mail: |  |

1. Анотація(до0,5 сторінки друкованого тексту):

- актуальність проекту;

- що саме та яким чином передбачається зробити під час реалізації проекту.

2. Опис проекту (до 5 сторінок друкованого тексту) має включати:

1) опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект;

2) загальна цільова аудиторія, її кількісні показники;

3) кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено програмою (проектом, заходом);

4) Дані про адміністративно-територіальний (обласний) рівень виконання проекту (обґрунтування);

5) мета та завдання проекту;

6) методи виконання програми (проекту, заходу);

7) план виконання проекту:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Етап реалізації | Опис заходів та діяльності | Строки виконання | Результати реалізації програми | Відповідальна особа |
|  |  |  |  |  |

8) очікувані результати та результативні показники виконання проекту:

|  |  |
| --- | --- |
| Очікуваний результат | Результативний показник |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

9) шляхи (способи) інформування громадськості про хід виконання проекту із зазначенням способів та конкретних джерел оприлюднення інформації;

10) перспективи продовження проекту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування;

11) перелік інститутів громадянського суспільства, залучених до реалізації проекту, та розподіл обов’язків між ними:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва ІГС-партнера | Керівник ІГС  (П.І.Б., посада, тел.) | Форма участі та обов’язки в межах  програми (проекту,  заходу) | Примітка |
|  |  |  |  |  |

3. **Кошторис витрат проекту:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Захід, дата проведення | Назва статті витрат на реалізацію проекту | Розрахунок витрат у грн. | Сума коштів, що планується залучити від організатора конкурсу, грн. | Власний внесок ІГС,\*  грн. | Загальна сума, грн. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Всього витрат** |  |  |  |  |

У цьому розділі подається детальний розрахунок витрат та джерела фінансування

**Посада керівника ІГС Підпис Ініціали, прізвище**

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Примітка:*

*Переможці конкурсу протягом 20 днів після оголошення результатів конкурсу зобов’язані повідомити організатору конкурсу про те, чи буде на проект, який став переможцем конкурсу, надаватися фінансова підтримка іншими організаторами конкурсів за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів та прийняте рішення щодо вибору одного організатора конкурсу, від якого будуть отримувати фінансування.*

*Під час укладання договорів з переможцями конкурсу рекомендований конкурсною комісією обсяг бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) ними відповідної програми (проекту, заходу) може бути змінений з метою приведення кошторису програми (проекту, заходу) у відповідність з вимогами бюджетного законодавства та принципами економного та ефективного використання бюджетних коштів.*

*Переможець конкурсу під час укладення договору та затвердження кошторису витрат в межах затвердженого обсягу видатків на програму (проект, захід) може надавати уточнені розрахунки витрат, пов’язані із зміною діючих норм та нормативів, цін та тарифів на товари та послуги. Збільшення загального обсягу витрат за однією статтею або включення статей, які не були передбачені проектом, але які безпосередньо пов’язані з цілями програми (проекту, заходу), можливі лише за поданням переможцем конкурсу відповідного обґрунтування.*

**Коротка презентаційна анотація опису та кошторису витрат проекту**

*(на основі інформації зазначеної у описі та кошторисі витрат проекту, до 1 стор.,*

*заповнюється з метою формування брошури для членів конкурсної комісії)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва ІГС | Назва проекту | Бюджетне фінансування  (грн.) | Власний фін. внесок (грн.) | Загальне фінансування  (грн.) |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Короткий опис проекту** | |
| Пріоритетне завдання проекту |  |
| Мета проекту |  |
| Завдання проекту |  |
| Загальна цільова аудиторія |  |
| Методи виконання та заплановані показники |  |
| Основні напрями використання бюджетних коштів, та обсяги фінансування (гривень) |  |

**Посада керівника ІГС Підпис Ініціали, прізвище**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 1**

**до рішення 24 сесії 8 скликання**

**Тростянецької міської ради**

**від 08 січня 2026 року № 9**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення конкурсу проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2026 році за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади**

Тростянецька міська рада оголошує конкурс проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2026 році за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади.

Організація та проведення конкурсу, проведення заходів учасниками конкурсу, моніторинг реалізації проектів здійснюється відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (зі змінами, далі – Порядок).

**Пріоритетні завдання (напрями)**, на виконання яких повинні спрямовуватися проекти, розроблені учасниками конкурсу:

* охорона здоров’я та профілактика захворювань;
* соціальна підтримка та адаптація інвалідів, безробітних, малозабезпечених, багатодітних сімей та осіб похилого віку;
* молодіжна політика;
* розвиток місцевої ініціативи та місцевого самоврядування;
* громадянська освіта, аматорська культура та спорт;
* підвищення інформування громадськості та розвиток демократичних ЗМІ;
* охорона довкілля;

- збереження культурної спадщини;

* розвиток туризму та посилення промоції міста;
* налагодження комунікацій між НПО;
* надання соціальних послуг;
* волонтерська діяльність та благодійні заходи;
* культурно – просвітницька діяльність;
* патріотичне виховання;
* краєзнавча робота;
* аналітична діяльність та проведення соціологічних досліджень;
* проведення заходів, присвячених ювілейним датам;
* статутна діяльність громадських організацій.

**Перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу**:

1. Проведення конференцій, круглих столів, тренінгів, курсів, навчальних семінарів, фестивалів, виставок, концертів, культурно-мистецьких, просвітницьких, спортивних та інших заходів, спрямованих на реалізацію цілей та пріоритетних завдань конкурсу;

2. Видання довідників, брошур, буклетів, інформаційних листівок тощо;

3. Розробка та видання методичних матеріалів тощо;

4. Транспорті послуги, оренда приміщень для проведення заходів в рамках виконання пріоритетних завдань конкурсу;

5. Види діяльності, пов’язані з організацією проведення волонтерської діяльності;

6. Проведення форумів інститутів громадського суспільства, засідань громадських рад, творчих спілок, заходів з обміну досвідом роботи з вітчизняними та іноземними інститутами громадянського суспільства;

Види діяльності в рамках виконання пріоритетних завдань конкурсу не повинні суперечити фінансово-юридичним нормативним актам.

Конкурсні пропозиції можуть подаватися інститутами громадянського суспільства, зареєстрованими в установленому порядку **не пізніше ніж за 6 місяців** до оголошення проведення конкурсу.

Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Граничний обсяг фінансування за рахунок бюджетних коштів одного проекту складає 550 000, 00 грн.

Інститут громадянського суспільства, визнаний переможцем конкурсу, може брати участь бере участь у співфінансуванні проекту.

Внесок для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) може здійснюватися інститутом громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, як матеріальні чи нематеріальні ресурси, у тому числі як разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників і членів, оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

Інститути громадянського суспільства не допускаються до участі в конкурсі з підстав, визначених п.12. Порядку.

Для участі у конкурсі інститути громадянського суспільства подають ***конкурсну пропозицію***, яка має бути підготовлена державною мовою і має містити:

заяву про участь у конкурсі, складену за формою, що додається (форма 1), за підписом керівника інституту громадянського суспільства (або уповноваженої особи), скріпленим його печаткою (у разі наявності).

До заяви додаються належним чином засвідчені документи:

1.Опис проекту та кошторис витрат для його реалізації за відповідною формою (форма 2);

2. Листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (якщо передбачається їх залучення до виконання проекту).

3. Інформація про діяльність інституту громадянського суспільства, за відповідною формою (форма 3).

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

Конкурсна пропозиція має подаватися у друкованому та електронному вигляді.

Усі документи, що складають друкований варіант конкурсної пропозиції, мають бути пронумеровані та належним чином засвідчені (підпис керівника, дата, печатка організації (у разі наявності).

Конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

**Строки подання конкурсних пропозицій**: з 16.01.2026 року по 04.02.2026 року;

**Строки проведення конкурсу:**

оцінка конкурсних пропозицій та визначення їх рейтингу: з 05.02.2026 року по 19.02.2026 року;

визначення конкурсною комісією переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) кожного проекту: протягом 10 робочих днів;

затвердження організатором конкурсу переліку інститутів громадянського суспільства, визначених переможцями конкурсу – протягом 25 днів з дня визначення конкурсною комісією переможців конкурсу та на підставі інформації, наданої переможцем конкурсу (відповідно до абзацу 2 пункту 22 Порядку).

**Конкурсні пропозиції приймаються** з 16.01.2026 року по 04.02.2026 року, щоденно в робочі дні за адресою: Сумська обл., м. Тростянець,   
вул. Благовіщенська, 3 - конкурсна комісія з проведення конкурсу проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2026 році за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади з 08:00 год. до 17:15 год. (обідня перерва: 12.00 – 13.00) Приймальня міського голови.

Конкурсні пропозиції оцінюватимуться за критеріями відповідно до Порядку.

Зразки форм 1, 2, 3 знаходяться за цим посиланням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Крім того рекомендуємо:** опрацювати [Порядок проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (зі змінами).](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1049-2011-%D0%BF)